

## 社團幹部名冊： \_ \_ \_ \_ 社

職稱	姓名	負責事務	備註

(請自行依需求增列)

社員名冊：\_\_\_\_\_社

年級	學號	姓名	備註

(請自行依需求增列)

# 社員大會會議紀錄：\_\_\_\_\_社

主席：

開會地點（方式）：

開會時間：

參與人員：

紀錄者：

## 會議內容紀錄

### 議程與討論結果

會議提案與說明	討論過程
請在會議前提出議案，並進行說明	請在會議中紀錄討論意見
請在會議前提出議案，並進行說明	請在會議中紀錄討論意見
會議結論	
請在會議結束時整理結論，並向社員確認結論無誤	

### 臨時動議

會議提案與說明	討論過程
請在紀錄提案人，並敘明案由	請在會議中紀錄討論意見
會議結論	
請在會議結束時整理結論，並向社員確認結論無誤	

## 社團活動紀錄

活動名稱：

活動地點：

活動時間：

參與人員：

活動效益：

活動照片與說明	活動照片與說明