

社團幹部名冊 : _ _ _ _ 社

職稱	姓名	負責事務	備註

(請自行依需求增列)

社員名冊 : _____社

年級	學號	姓名	備註

(請自行依需求增列)

社員大會會議紀錄：_____社

主席：

開會地點（方式）：

開會時間：

參與人員：

紀錄者：

會議內容紀錄

議程與討論結果

會議提案與說明	討論過程
請在會議前提出議案，並進行說明	請在會議中紀錄討論意見
請在會議前提出議案，並進行說明	請在會議中紀錄討論意見
會議結論	
請在會議結束時整理結論，並向社員確認結論無誤	

臨時動議

會議提案與說明	討論過程
請在紀錄提案人，並敍明案由	請在會議中紀錄討論意見
會議結論	
請在會議結束時整理結論，並向社員確認結論無誤	

社團活動紀錄

活動名稱：

活動地點：

活動時間：

參與人員：

活動效益：

活動照片與說明	活動照片與說明